

T.C.
İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ
GALERİ YENİ YÜZYIL KULLANIM YÖNERGESİ

Galeri Kullanım Amacı

Madde 1- (1) İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Topkapı Yerleşkesinde bulunan Galeri Yeni Yüzyıl, plastik sanat (resim, heykel, seramik, grafik) ve dijital sanat sergileri ile sosyal ve kültürel etkinlikler için kullanılır. Üniversitemiz sanat ve tasarıma destek vermek, sosyal ve kültürel alana katkı sağlamak, çağdaş sanat koleksiyonu oluşturarak estetik ve kültürel farkındalık oluşturmayı hedeflemektedir.

Tanımlar

Madde 2- (1) Bu yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesini,
- b) **Rektör:** İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Rektörünü,
- c) **Kurul:** İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi'nin idari ve ilgili akademik personeli arasından Rektör tarafından seçilen 5 kişilik Galeri Yeni Yüzyıl Koordinasyon kurulunu,
- ç) **Galeri Yeni Yüzyıl Yöneticisi:** Galeri Yeni Yüzyıl Koordinasyon Kurulu üyeleri arasından Rektör tarafından seçilen kişiyi,
- d) **Etkinlik:** Plastik sanat (resim, heykel, seramik, grafik) ve dijital sanat sergileri ile diğer sosyal ve kültürel etkinlikleri,
- e) **Eğitim Öğretim Birimleri:** İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesine bağlı Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Enstitüleri,
- f) **Öğrenci Kulüpleri:** İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Sağlık, Kültür, Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Kulüpleri Yönergesi kapsamında faaliyetler yürütmek amacıyla kurulan öğrenci kulüplerini,
- g) **Kurum Dışı Kullanıcı:** Özel ve Tüzel Kişilikler, Kamu Kurum ve Kuruluşları ve Sivil Toplum Örgütlerini,
- ğ) **Personel:** İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi kadrosunda çalışan tüm akademik ve idari personeli, ifade eder.

Galerinin Özellikleri

Madde 3- (1) Galeri 90 m2 büyüklüğünde olup önünde 50 m2 kapalı alanı bulunmaktadır. Galeride;

- a) 1 adet bilgisayar ve buna bağlı projeksiyon,
- b) Sabit ve raylı spot aydınlatma elemanları,
- c) 35x2 tablo asma ekipmanı,
- ç) 15 heykel altı kaide,
- d) Küçük bir lavabo ve malzeme koyma dolabı,
- e) Teknik ve sergileme malzemelerinin bulunduğu depo alanı,
- f) 10 adet priz bulunmaktadır.

(2) Etkinlik sahibinin talep etmesi durumunda kokteyl masa, donanım yapılabilmektedir. İkramlar (çerez + meyve suyu) karşılıklı anlaşmaya göre düzenlenir.

Galeri Kullanımı için Kimler Başvurabilir?

Madde 4- (1) Kurum içi (Üniversite yönetimi ve akademik personel, öğrenci toplulukları, akademik birimler) ve Kurum dışı (sanatçı, akademisyen ve tasarımcılar) kullanıcılar başvuruda bulunabilir.

(2) Rektörlüğe gelen kurum içi ve kurum dışı başvurulara, Kuruldan görüş alarak, Rektör tarafından sergi ya da etkinlik yapmasına izin verilir.

(3) Kurum dışı kullanıcıların etkinliklerinde yer ve kullanım karşılığı olarak sanatçı/tasarımcıdan kurulun belirlediği 1 adet eser Üniversite koleksiyonuna bağış olarak alınır. Bu bağış Eser Hakları Teslim Belgesi karşılıklı imzalanarak gerçekleştirilir.

(4) Kurum dışı kullanıcılar tarafından yapılacak ticari olan/ticari olmayan etkinliklerde, mekân kira ücretleri ve yıllık artışları, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Başvuru

Madde 5- (1) Başvurular, dilekçe veya resmi yazı ile Rektörlük Makamına yapılır. Talepler başvuru sırasına göre dikkate alınır ve taleplerin uygun görülmesi halinde başvuru sahibine resmi yazı ile bildirilir.

(2) Kurum içi taleplerin her eğitim-öğretim dönemi başında Galeri Takvimi oluşturmak için Ek1 Ön Onay Talep Formu doldurularak Kurul'a bildirilmesi gerekir.

Etkinlik Süresi

Madde 6- (1) Kurum içi ve kurum dışından gelen talepler için en fazla bir (1) ay kullanım izni verilir. Devam etmesi istenen etkinlikler Rektörlük onayına sunularak devam ettirilebilir.

Etkinliklerde Uyulması Gereken Kurallar

Madde 7- (1) Kurum dışı kullanıcılar için protokol imzalanması gerekmektedir.

(2) Düzenlenecek etkinlikle ilgili olarak, dışarıdan getirilecek olan her türlü malzemenin taşınmasından ve güvenliğinden etkinliği düzenleyen sorumludur.

(3) Galeri kullanıcıları sergi alanının düzen ve temizliğinden sorumludur. Etkinlik bitiminde galeri temiz olarak teslim edilmelidir.

(4) Galeride bulunan demirbaşları, asma aparatları, aydınlatma, bilgisayar ve projektöre zarar vermeden eksiksiz ve hasarsız olarak bırakmalıdır.

(5) Sergi etkinlik süresince hijyen kurallarına uyulmalı, insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde kullanılmalı, ses ve müzik yayınları çevreye rahatsızlık vermeyecek şekilde düzenlenmelidir.

(6) Galeri duvar ve yerlere zarar verilmemeli hiçbir şekilde aparat haricinde tablo eser duvara asılmamalıdır.

Yürürlük


Madde 8 – (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu’nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9 – (1) Bu Yönergeyi, İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato’nun	
Tarihi	Sayısı
05/05/2022	2022/09

Ek1: Ön Onay Talep Formu

	
Talep Eden (Kişi, Fakülte, Bölüm)	
Etkinlik Adı	
Etkinlik Süresi	
Etkinlik Açılış Tarihi ve Saati	
Sergi Salon Ücreti Kurum Dışı gelecek taleplerde günlük ücret talep edilir.)	
Extra İstenen Hizmetler: (Mikrofon, sandalye, masa, ikram vs)	
Talep halinde İkramı Üstlenecek Birim	

Tarih**İmza**